

Añadir una fecha de expiración a tus entrevistas ayuda al candidato a saber cuándo debe completarse.

WePow ofrece dos tipos de plazos diferentes:

- Fecha de expiración individual (por candidato)
- Fecha de expiración fija



\* Así es como se ven las invitaciones de tus candidatos al agregar una fecha de expiración.

Conoce más los diferentes usos de fechas límite y cómo configurarlos con los siguientes enlaces:

## Table of Contents

<b>Establecer una fecha de expiración fija por entrevista o añadir una fecha de expiración individual por candidato .....</b>	<b>2</b>
<b>Añadir un nuevo candidato .....</b>	<b>3</b>
<b>Editar / Añadir una fecha de expiración a una entrevista .....</b>	<b>6</b>
<b>Filtrar por fecha de expiración .....</b>	<b>9</b>

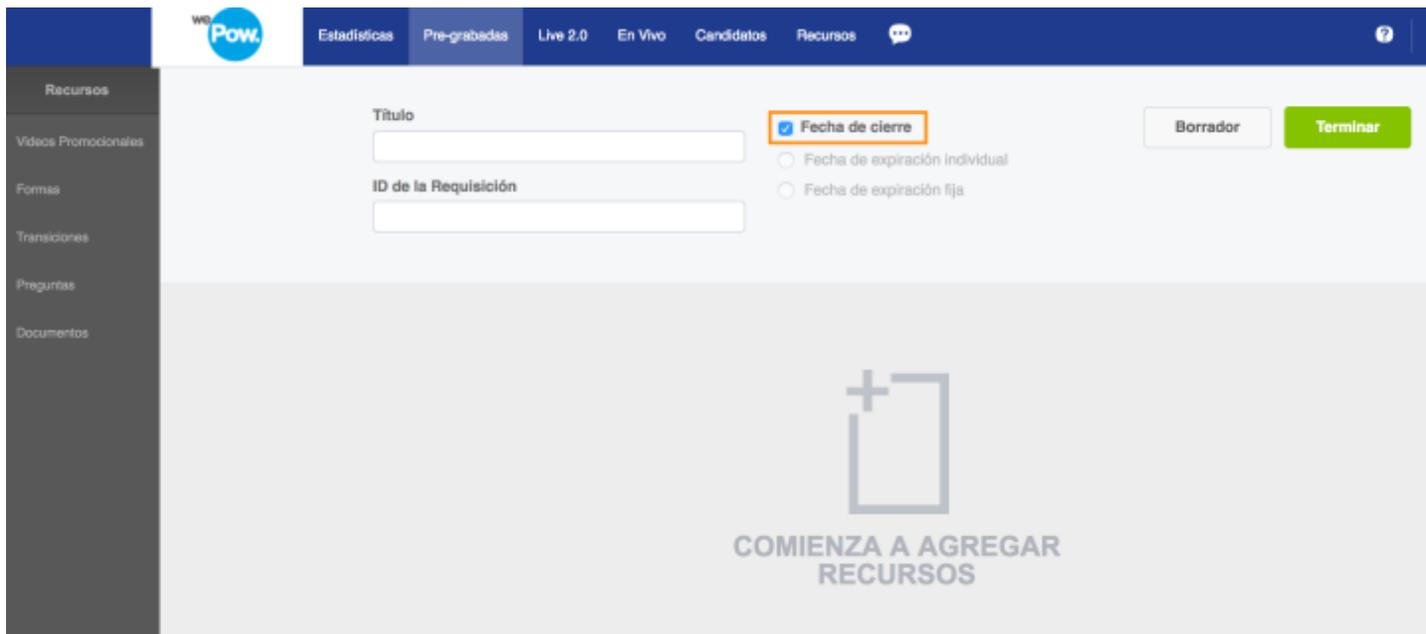
## Visualización de la fecha de expiración en la invitación al agregar candidatos a una entrevista .....11

### Establecer una fecha de expiración fija por entrevista o añadir una fecha de expiración individual por candidato

Todos los candidatos compartirán la misma fecha de expiración Día / Hora. El plazo está vinculado a cada cuestionario.

Cómo configurarlo:

1. Selecciona fecha de cierre



The screenshot shows the 'Recursos' (Resources) configuration page in the Pow.com interface. The page has a dark blue header with the Pow.com logo and navigation tabs: Estadísticas, Pre-grabadas, Live 2.0, En Vivo, Candidatos, Recursos, and a help icon. A left sidebar lists resource types: Recursos, Videos Promocionales, Formas, Transiciones, Preguntas, and Documentos. The main content area has two input fields: 'Título' and 'ID de la Requisición'. To the right of these fields are three radio button options: 'Fecha de cierre' (which is selected and highlighted with an orange box), 'Fecha de expiración individual', and 'Fecha de expiración fija'. Further right are two buttons: 'Borrador' (grey) and 'Terminar' (green). At the bottom of the page, there is a large grey area with a plus sign icon and the text 'COMIENZA A AGREGAR RECURSOS'.

2. Selecciona fecha de expiración fija para asignar fecha y zona horaria. La zona horaria es predeterminada en base a la configuración de la cuenta. Sin embargo, tienes la opción de cambiarla a cualquier otra zona horaria

Recursos

Videos Promocionales

Formas

Transiciones

Preguntas

Documentos

Título

ID de la Requisición

Fecha de cierre

Fecha de expiración individual

Fecha de expiración fija

julio 28, 2017 01:55 pm (GMT-06:00) Guadalajara

Borrador Terminar

COMIENZA A AGREGAR RECURSOS

3. Haga clic en Terminar para configurar su fecha de expiración

Recursos

Videos Promocionales

Formas

Transiciones

Preguntas

Documentos

Título

ID de la Requisición

Fecha de cierre

Fecha de expiración individual

Fecha de expiración fija

julio 28, 2017 01:55 pm (GMT-06:00) Guadalajara

Borrador Terminar

COMIENZA A AGREGAR RECURSOS

## Añadir un nuevo candidato

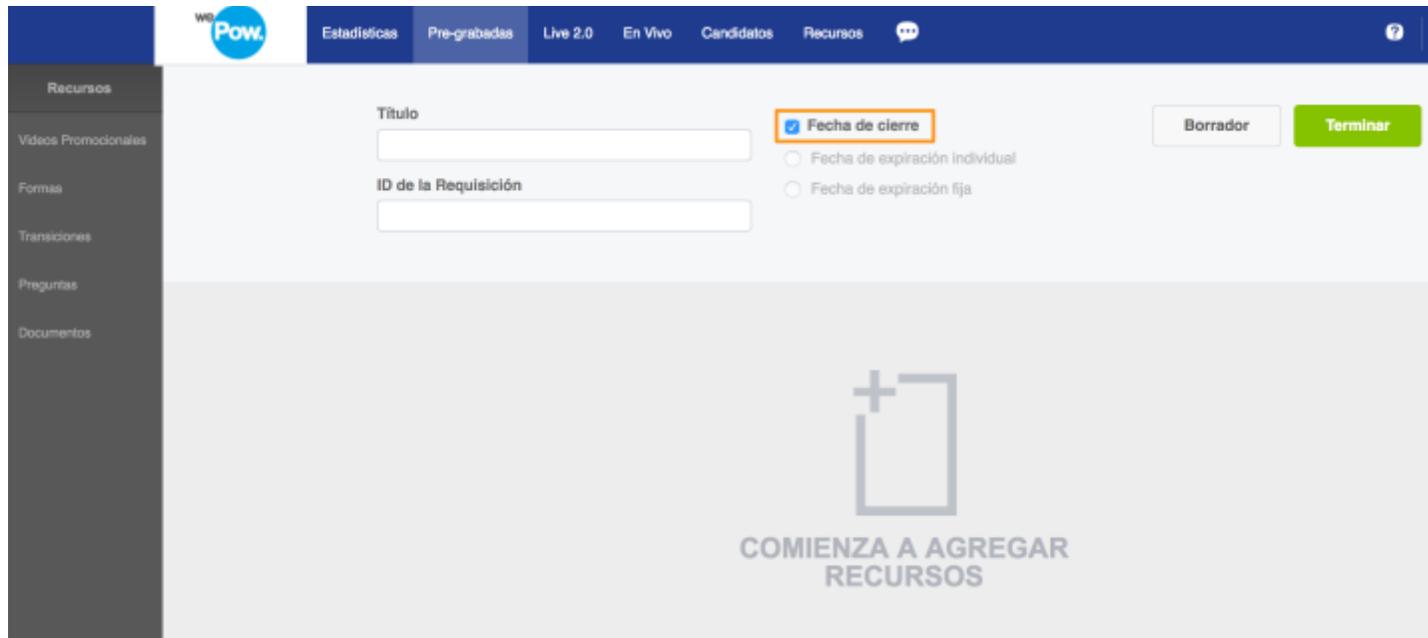
Con esta opción puedes personalizar el total de días que tus candidatos tendrán para completar su entrevista. La fecha de expiración individual genera un plazo único por candidato invitado. Si el candidato no completa la entrevista después de los días

concedidos, el vínculo expirará y ya no podrá acceder. Los plazos son individuales para cada candidato según la fecha en que fueron invitados.

Cuando se selecciona la fecha de expiración de activación por defecto, se selecciona la fecha de expiración individual del candidato.

Cómo configurarlo:

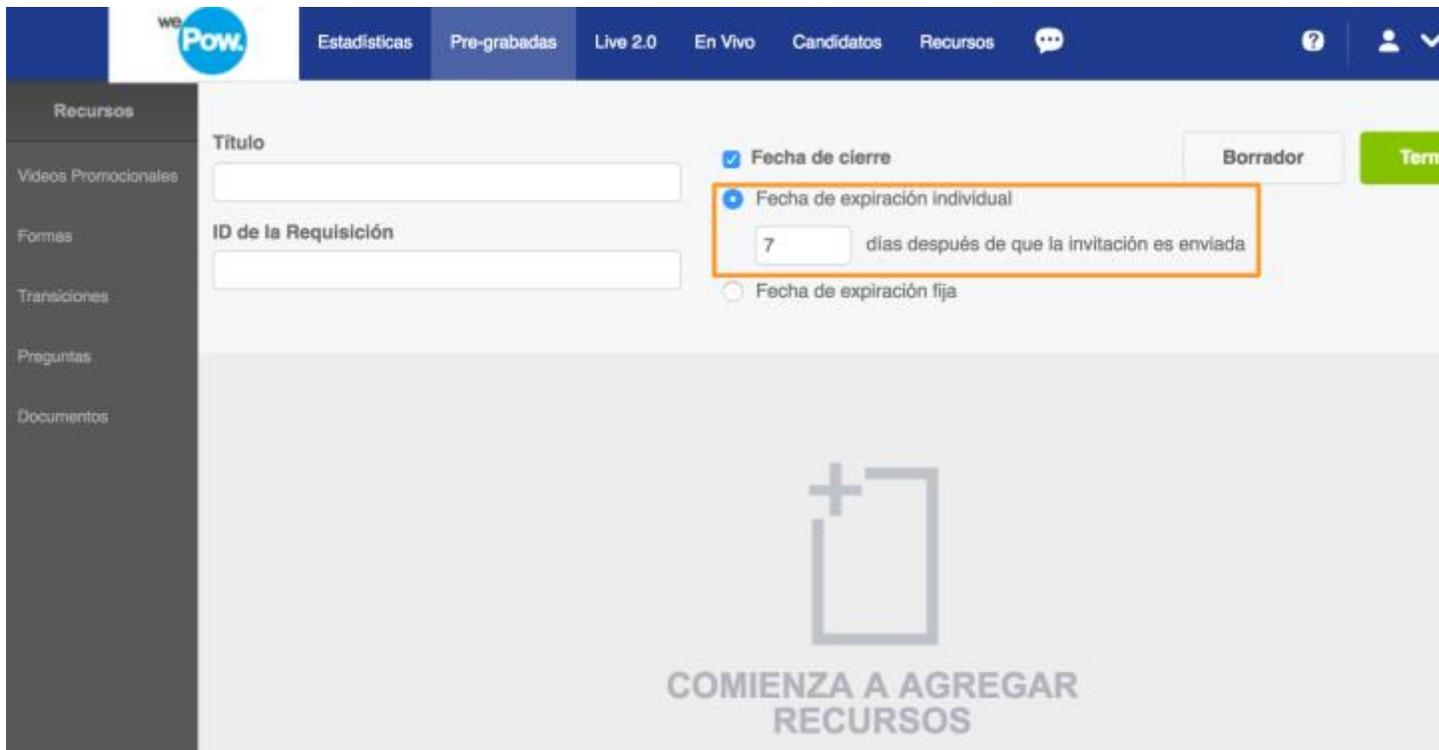
### 1. Selecciona fecha de cierre



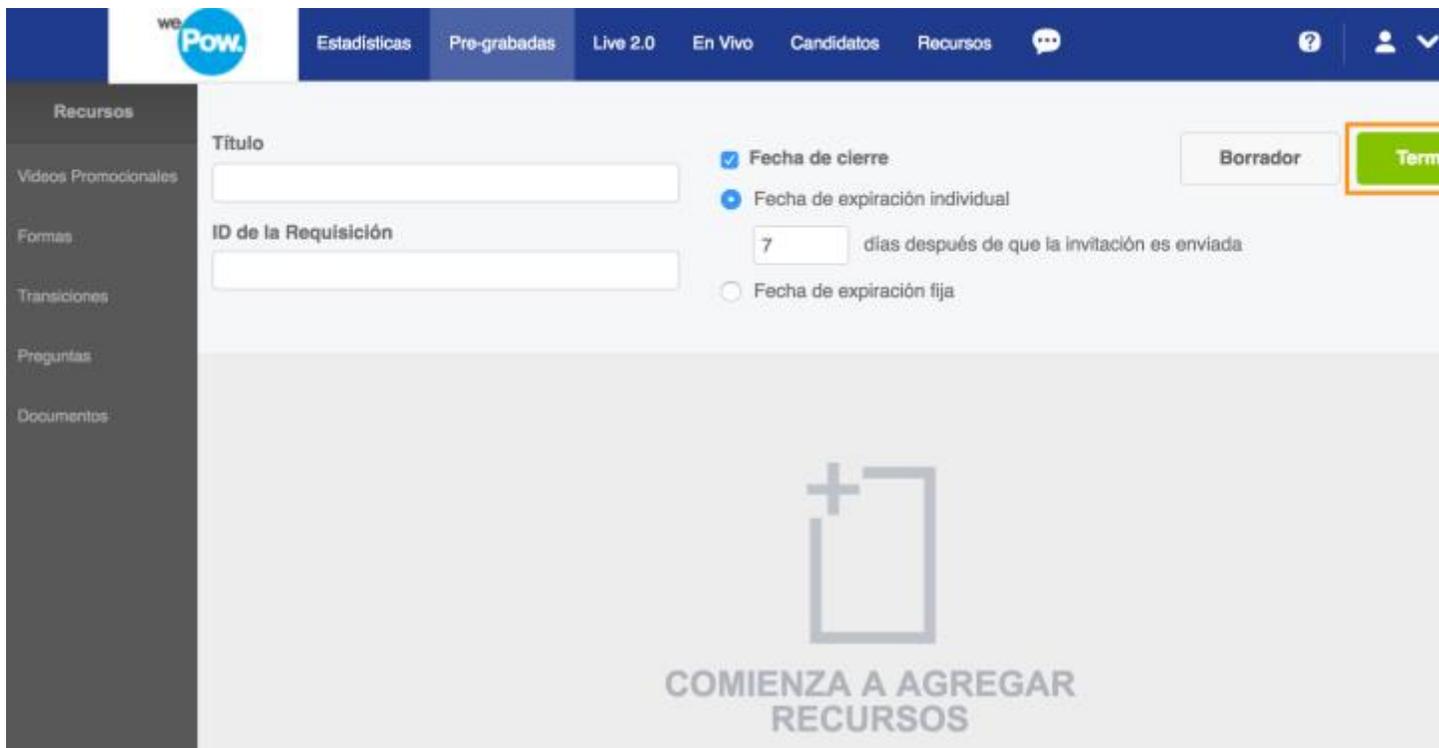
The screenshot shows the Pow. web interface. The top navigation bar includes 'Estadísticas', 'Pre-grabados', 'Live 2.0', 'En Vivo', 'Candidatos', and 'Recursos'. The left sidebar lists 'Recursos', 'Videos Promocionales', 'Formas', 'Transiciones', 'Preguntas', and 'Documentos'. The main content area has two input fields: 'Título' and 'ID de la Requisición'. To the right of these fields are three radio button options: 'Fecha de cierre' (which is selected and highlighted with an orange box), 'Fecha de expiración individual', and 'Fecha de expiración fija'. There are also 'Borrador' and 'Terminar' buttons. At the bottom of the main area, there is a large grey box with a plus sign icon and the text 'COMIENZA A AGREGAR RECURSOS'.

### 2. Actualizar el plazo individual del candidato y agregar el número de días para completar la entrevista.

- 7 días es la opción predeterminada al seleccionar expiración individual
- Se debe establecer al menos 1 día
- El número máximo de días para completar es 365



3. Has clic en Finalizar para configurar la fecha de expiración





WU Pow. Estadísticas Pre-grabadas Live 2.0 Candidatos Recursos ? [User Icon]

### Gerente de Ventas

Activa

Candidatos Evaluadores **Configuraciones** Estadísticas

#### Liga Pública

**Activar liga pública**

Crea una liga pública para esta entrevista. Cualquier candidato podrá acceder a esta entrevista proporcionando su nombre y email.

[Link Field] Copiar

**Solicitar número de teléfono móvil**

Puedes solicitar a los candidatos que proporcionen un número de teléfono móvil al registrarse a través del enlace público.

---

**ID de la Requisición**

[ID Field]

**Fecha de cierre**

Fecha de expiración individual

**Fecha de expiración fija**

junio 15, 2017 12:00 am (GMT-06:00) Guadalajara [Dropdown]

Guardar

#### Método de Evaluación

**Nota:** Si cambias el método de evaluación, todas las evaluaciones actuales para esta entrevista serán borradas

**Evaluación a nivel de pregunta**  
Califica cada respuesta por separado con un sistema de 1-5 estrellas.

**Forma de evaluación personalizada**  
Evalúa al candidato en base a los aspectos que tu organización defina.

Cambiar método de evaluación

2. Guarde los cambios y esté configurado.



**Gerente de Ventas**  
Activa

Estadísticas Pre-grabadas Live 2.0 Candidatos Recursos

Candidatos Evaluadores Configuraciones Estadísticas

### Liga Pública

**Activar liga pública**

Crea una liga pública para esta entrevista. Cualquier candidato podrá acceder a esta entrevista proporcionando su nombre y email.

Copiar

**Solicitar número de teléfono móvil**

Puedes solicitar a los candidatos que proporcionen un número de teléfono móvil al registrarse a través del enlace público.

---

### ID de la Requisición

**Fecha de cierre**

**Fecha de expiración individual**

días después de que la invitación es enviada

**Fecha de expiración fija**

**Guardar**

#### Método de Evaluación

**Nota:** Si cambias el método de evaluación, todas las evaluaciones actuales para esta entrevista serán borradas

**Evaluación a nivel de pregunta**  
Califica cada respuesta por separado con un sistema de 1-5 estrellas.

**Forma de evaluación personalizada**  
Evalúa al candidato en base a los aspectos que tu organización defina.

**Cambiar método de evaluación**

## Filtrar por fecha de expiración

Con esta nueva opción de filtrado, no sólo puedes filtrar por estado de entrevista (incompleta o completada), también puedes filtrar a tus candidatos de acuerdo al estado de fecha de expiración. Es importante saber que el filtrado de expiración sólo se aplica a las entrevistas incompletas. Las entrevistas que fueron rechazada o fueron completadas por tus candidatos no aparecerán al filtrar por fecha de cierre.

1. Selecciona tu entrevista pregrabada y expande el filtro "fecha de cierre" en el panel izquierdo.

we Pow. Estadísticas Pre-grabadas Live 2.0 Candidatos Recursos ?

**Gerente de Ventas**  
Activa

Candidatos Evaluadores Configuraciones Estadísticas

+ Agregar Candidatos

Buscar

Estado

- Todas 13
- Incompletas 11
- Completas 2
- Fecha de Cierre**
- Registrado por

Candidato	Estado	Agregado	Expiración
 <b>Terminel, Sofia</b>	Entrevista completada	13 sep 2016	n/a
 <b>Navarro, Jimena</b>	Entrevista completada	18 ago 2016	n/a
 <b>Santillana, Andrea</b> andrea@edu.com	Rechazada	18 ago 2016	n/a
 <b>Zubizarreta, Ursula</b> ursula@edu.com	Rechazada	18 ago 2016	n/a

- Las fechas en las que se pueden filtrar las entrevistas pregrabadas son: expiradas, expira en las próximas 24 horas y expira en las próximas 24 horas.

The screenshot shows the 'Gerente de Ventas' (Sales Manager) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Estadísticas', 'Pre-grabadas', 'Live 2.0', 'Candidatos', and 'Recursos'. Below this, the 'Candidatos' (Candidates) section is active, with sub-tabs for 'Evaluadores', 'Configuraciones', and 'Estadísticas'. A blue button '+ Agregar Candidatos' is visible. A search bar labeled 'Buscar' is present. On the left, a filter menu is open, showing 'Estado' (Status) with options: 'Todas' (13), 'Incompletas' (11), and 'Completas' (2). The 'Fecha de Cierre' (Closing Date) filter is expanded, showing options: 'Expiradas', 'Expira en < 24 hr', and 'Expira en > 24 hr'. The main table displays a candidate named 'Martinez, Carlos' with a 'Vista' (View) icon, an expiration date of '6 dic 2016', and a '13 dic 2016' date, along with a chat icon.

Visualización de la fecha de expiración en la invitación al agregar candidatos a una entrevista

Antes de enviar la invitación por correo electrónico puedes previsualizarla. La expiración se mostrará en los detalles en la "página de edición de correo electrónico", justo antes de enviar las invitaciones.

Wopow

Estadísticas Pre-grabadas Live 2.0 Candidatos Recursos

Gerente de Ventas Activa

Candidatos Evaluadores Configuraciones Estadísticas

### Agregar Candidatos

[← Regresar](#)

**Candidatos agregados exitosamente** [Enviar](#)

1 Candidato agregado exitosamente.

**FECHA DE EXPIRACIÓN**  
El candidato tendrá 7 días para completar la entrevista a partir del momento en el que envías la invitación.

#### Editar email de invitación

Asunto: [organization] would like you to complete a video interview

Responder a Email: no-reply@wopow.co

Etiquetas Disponibles

[ ] Usa las etiquetas dentro de tus mensajes para insertar automáticamente la información correspondiente.

[Interview]  
Título de la Entrevista

Usuarios con acceso a estas acciones: Dueño de cuenta, Administrador y Entrevistador.